



Intézményi tag adatlap - belépés

A gyűjteményes kert neve:.....

Címe:.....

.....

Weboldala:.....

Tulajdonos:.....

Fenntartó/ üzemeltető:.....

Számlázási adatok (név, cím,
adószám):.....

.....

.....

Kertvezető neve:.....

Kapcsolattartó neve:.....

- e-mail címe:.....

- telefonszáma:.....

Alapítás éve:.....

A kert teljes területe:.....

- amelyből természeti terület:.....

A kert koordinátái (földrajzi szélesség és
hosszúság):.....

Nyilvántartott taxonok száma:.....

Nyilvántartott egyedek száma:.....

Főbb gyűjtemények:.....

.....

.....
A kert kezelési / fenntartási tervvel rendelkezik¹: IGEN / NEM

A kert gyűjteménykezelési tervvel rendelkezik¹: IGEN / NEM

A kert látogatható¹: nyitvatartási idő szerint / szervezett programok keretében /
egyedi egyeztetés szerint

A kert látogatható¹: ingyenesen/ belépővel

A kert növényei ki vannak táblázva¹: IGEN / NEM
/RÉSZBEN:.....

Nyilvántartott egyedek száma:.....

Alkalmazásban álló kertészeti dolgozók száma:.....

- amelyből szakképzett (?) kertész:.....

A nyilatkozathoz tartozó 'Intézményi tagok jogviszonyának feltételei' (utolsó oldal)
című részt elolvastam, megértettem és elfogadom. A Szövetség alapszabályát, belső
szabályzatait és a közgyűlés határozatait magamra nézve kötelezőnek elismerem. A
tagdíj befizetését vállalom.

Intézményünket az **A B C D E F** tagdíjfizetési kategóriába¹ sorolom be.

....., 20__ . __ . __.

aláírás

¹ A kívánt kategória bekarikázandó/aláhúzendó



Intézményi tagok jogviszonyának feltételei

Éves tagdíjfizetési kategóriák az Intézményi tagok számára

(besorolás a Kert éves működési költségvetése alapján)

Intézmény éves működési költsége	Tagdíjfizetési kategória	Kategória szerinti tagdíj ² (Ft)
10 millió forint alatt	A	10.000
10-30 millió forint között	B	25.000
30-50 millió forint között	C	40.000
50-100 millió forint között	D	60.000
100-500 millió forint között	E	120.000
500 millió forint felett	F	240.000

Az A és B kategóriát csak azok az intézmények választhatják, amelyek a kert(ek) látogatását egész évben ingyenesen biztosítják, vagyis nincs jegyárból származó bevételük.

Az éves működési költség megállapítása történhet a tárgyévvel megelőző lezárt, teljesített pénzügyi év, vagy a tárgyév tervezett költségvetése alapján.

Saját költségvetéssel nem rendelkező vagy nem önállóan gazdálkodó intézmények (kertek) esetében az éves működési költség megállapításánál a személyi (bér és járulékaik) ráfordításokat, illetve a dologi költségeket arányosítva (oda eső ráfordítás) javasoljuk kalkulálni, figyelembe véve lehetőség szerint a központosított menedzsment és adminisztráció kertre eső költségeit is.

A besorolás alapja az adott intézmény döntése szerint lehet a rendes működés vagy annak eseti forrásokkal (pl. beruházási céltámogatás) növelt összege.

Minden kert saját kalkuláció alapján sorolja be magát és nyilatkozik arról, hogy melyik tagdíjfizetési kategóriába tartozik.

Az adott intézmény:

- a csatlakozással egy aktív szakmai és érdekképviselői Szövetség tagjává válik
- Tájékoztatást kap minden a MABOSZ-hoz beérkező, a gyűjteményes kerteket érdemben érintő információról (szabályzók, pályázatok, stb.)
- A MABOSZ honlapján illetve a Szövetség által megjelentetett nyomtatott és elektronikus kiadványokban (azok témájától/jellegétől függően) megjelenési lehetőséget kap
- Képviseletük hazai és nemzetközi szervezetekben, fórumokon, konferenciákon, stb.

A tagintézmény kötelezettsége:

- egy fő delegálása minden Közgyűlésre
- egy fő delegálása a Kertvezetők Tanácsába
- a tagdíj határidőre történő befizetése
- eseti kérdőívek kitöltése, információk nyújtása a MABOSZ vezetősége számára
- aktív részvétellel hozzájárulni a MABOSZ által szervezett programok sikeréhez
- a MABOSZ tagsági jogviszonyt igazoló személy számára a lehetőség szerinti legnagyobb kedvezmény nyújtása minden belépéskor.

² a MABOSZ 2010., 2016. és 2023. évi rendes közgyűléseinek vonatkozó határozatai szerint